

# 上海产学研合作优秀项目奖 网上申报步骤

## **第一步：申报单位注册**

请符合产学研合作条件的单位登录科促会官网（[www.tt91.com](http://www.tt91.com)），打开首页导航条中的“产学研奖”栏目，找到“上海产学研合作优秀项目奖”，单击“新用户注册”进入“上海产学研合作优秀项目申报注册”系统，输入准确的信息后，单击“立即注册”。

## **第二步：登陆“上海产学研合作优秀项目奖”管理系统**

注册成功后，再次打开首页导航条中的《产学研奖》栏目，找到右上方的“上海产学研合作优秀项目奖”，正确填写用户名、登陆密码和验证码，单击“立即登陆”。

## **第三步：下载申报表并完成填写**

登陆进入“产学研项目申报管理系统”后，点击菜单栏左侧“项目申报表下载”，下载文档，并完成申报表的填写。

## **第四步：网上申报**

优秀项目申报表填写完成后，进入到“产学研项目申报管理系统”中，单击右方的“优秀项目奖在线填报”进行在线填写。填写并检查有关栏目的内容无误后，进行上传申报表格操作：

1、单击“选择文件”，浏览并选取线下完成的申报表，单击“上传”。此时系统会显示“上传成功”，然后单击“确认保存”。

2、当系统弹出“填写完成，如确认填写完毕可进行申报”时，单击“确定”，系统会跳转到“产学研项目申报管理系统”页面。这时申报信息会出现在申报列表中，相应的申报状态为“待申报”。

3、确认信息无误后，在“操作”一栏选择“申报”。

4、系统弹出“请确认提交产学研申报！”后，单击“确认”。此时申报状态显示为“申报中”，从而完成了网上填写申报过程。

5、将附件材料打包，发送至 [shcxy2024@126.com](mailto:shcxy2024@126.com)，主题：“项目编号+项目名称+附件材料”。

（注：一旦点击“确认”，就无法进行修改，只能阅读。但，当填表人因误操作或发送后，发现仍需对申报信息进行修改时，请及时与科促会联系，由科促会开通修改程序，让填表人修改后重新发送。科促会接受咨询和接收纸质申报表的时间为：周一至周五上午 9:00-11:00，下午 2:00-4:00）

### **第五步：查看审核意见及正式打印申报表**

申报单位登录并进入“产学研项目申报管理系统”页面，查看“申报状态”。可能看到两种情况：

1、当看到“申报完成”状态时，请应点击“查看下载”，下载通过审核的申报表。

2、当看到“申报退回”时，应仔细查看审核意见，并作“修改”后，再次“申报”……，直至看到“申报完成”，下载经过最终审核的申报表。

### **第五步：提交纸质材料**

申报单位需向科促会提交，加盖申报单位、合作单位和推荐单位公章的书面申报表，及相应资料一式三份。当科促会收到申报单位提交的全部书面材料后，才算完成整个申报流程。

### **友情提示**

由于产学研奖分两轮评选，请申报单位及时查看科促会官网（[www.tt91.com](http://www.tt91.com)）的公告，以便及时获得你所申报的项目是否进入第二轮评审的信息。